

Na temelju članka 20. stavka 2. i članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine 10/97 i 107/07) i članka 38. stavka 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 - pročišćeni tekst, 10/04, 18/06, 7/09, 16/09, 25/09 i 10/10), Gradska skupština Grada Zagreba, na 24. sjednici, 20. travnja 2011., donijela je

ODLUKU
o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova
Grada Zagreba od roditelja - korisnika usluga

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove kojih je osnivač Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: gradske predškolske ustanove) i mjerila za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Zagreba od roditelja - korisnika usluga.

II. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 2.

U gradskim predškolskim ustanovama ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju, pripadnike nacionalnih manjina, alternativni programi, rano učenje stranih jezika, zdravstveni, športski, plesni, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

Pravo na upis u programe gradskih predškolskih ustanova imaju djeca s prebivalištem na području Grada Zagreba, a ako ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

1. Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 4.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje gradska predškolska ustanova prema sljedećim kriterijima:

- dijete roditelja invalida Domovinskog rata	10 bodova
- dijete oba zaposlena roditelja	10 bodova
- dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem	10 bodova
- dijete samohranoga zaposlenog roditelja	20 bodova
- dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10 bodova
- dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	1 bod
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	2 boda.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje komisija za upis djece gradske predškolske ustanove na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za

odgovarajućim programima i uvjetima koje gradska predškolska ustanova može ponuditi.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji gradska predškolska ustanova može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti gradskoj predškolskoj ustanovi dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja,
- za dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranoga zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje, odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu,
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

Članak 5.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje komisija za upis djece gradske predškolske ustanove na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje gradska predškolska ustanova može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti gradskoj predškolskoj ustanovi nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv gradske predškolske ustanove radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji gradska predškolska ustanova može ponuditi.

Članak 6.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje komisija za upis djece gradske predškolske ustanove na temelju preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje gradska predškolska ustanova može ponuditi.

2. Program predškole

Članak 7.

Gradska predškolska ustanova je dužna samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

3. Posebni i drugi programi

Članak 8.

Gradska predškolska ustanova može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u gradskoj predškolskoj ustanovi.

4. Postupak upisa

Članak 9.

Upis djece u programe gradskih predškolskih ustanova provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi upravno vijeće gradske predškolske ustanove uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport (u daljnjem tekstu: Gradski ured).

Gradski ured utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u gradske predškolske ustanove, što se objavljuje na oglasnim pločama u svim objektima gradskih predškolskih ustanova te na web-stranici Grada Zagreba.

Uz Obavijest Gradskog ureda, gradske predškolske ustanove objavljuju oglas s detaljnim podacima o svim programima koje nude u skladu s planom upisa.

Članak 10.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta, podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program gradske predškolske ustanove u pravilu ako stanuje na području na kojem gradska predškolska ustanova ima sjedište ili područne objekte.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj, odnosno skrbnik, prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i preslike osobnih iskaznica roditelja,
3. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članaka 4., 5. i 6. ove odluke.

Članak 11.

O zahtjevima za upis djece odlučuje komisija za upis djece koju imenuje upravno vijeće gradske predškolske ustanove.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Gradska predškolska ustanova je dužna u roku što ga odredi Gradski ured (u pravilu mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa u programe na oglasnim pločama u svim objektima ustanove sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece,
- o slobodnim kapacitetima gradske predškolske ustanove nakon utvrđenih rezultata upisa.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta, nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti žalbu upravnom vijeću gradske predškolske ustanove u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Upravno vijeće rješava o žalbi u roku od 15 dana od isteka roka za žalbu te o svojoj odluci izvještava roditelja, odnosno skrbnika djeteta.

Članak 12.

Roditelj, odnosno skrbnik, dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s gradskom predškolskom ustanovom u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 13.

Djeca upisana slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Gradskog ureda ili ugovorom gradske predškolske ustanove s roditeljem, odnosno skrbnikom djeteta.

Prije početka ostvarivanja programa roditelj, odnosno skrbnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić.

Članak 14.

Djeca koja po oglasu nisu primljena u gradsku predškolsku ustanovu vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine ako se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili se proširi kapacitet ustanove (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ako nema djece na listi prednosti ili se roditelj, odnosno skrbnik, ne odazove na obavijest ustanove o slobodnom mjestu za upis, u gradsku predškolsku ustanovu se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji, odnosno skrbnici, nisu sudjelovali u postupku za prijam djece po oglasu.

III. MJERILA ZA NAPLATU USLUGA PREDŠKOLSKIH USTANOVA GRADA ZAGREBA OD RODITELJA - KORISNIKA USLUGA

Članak 15.

Sudjelovanje roditelja djece s prebivalištem na području Grada Zagreba u cijeni programa što ih njihova djeca ostvaruju u gradskim predškolskim ustanovama, određuje se ovisno o vrsti i trajanju programa te o socijalnom statusu obitelji.

Ako su zadovoljene sve potrebe djece s prebivalištem na području Grada Zagreba za ostvarivanjem programa predškolskog odgoja, gradske predškolske ustanove mogu upisati i djecu roditelja koji nemaju prebivalište na području Grada Zagreba, uz uvjet da roditelji te djece plaćaju punu ekonomsku cijenu programa (uz mogućnost da dio troškova za tu djecu snose jedinice lokalne samouprave prema mjestu prebivališta roditelja ili ako su strani državljani da prema načelu uzajamnosti budu izjednačeni s roditeljima koji imaju prebivalište na području Grada Zagreba).

1. Redoviti program - petodnevni tjedan

Članak 16.

Ekonomska cijena za redoviti program u petodnevnome radnom tjednu - cjelodnevni i poludnevni - utvrđuje se godišnjim programom javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi, na temelju prosječnih troškova programa sukladno odredbama članka 42. Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine 63/08 i 90/10).

Poludnevni se program ustrojava samo ako su zadovoljene sve potrebe djece iz prioriternih kategorija za ostvarivanjem 10-satnog programa.

Cijena za poludnevni program može se primijeniti samo ako je organizirana posebna odgojno-obrazovna skupina, a iznimno i za pojedinačne slučajeve skraćenog boravka djece s posebnim potrebama u okviru odgojno-obrazovne skupine sa 10-satnim programom.

Članak 17.

Iznos sudjelovanja roditelja djece s prebivalištem na području Grada Zagreba u ekonomskoj cijeni redovitih programa je:

- za redoviti 10-satni program:

- a) 200,00 kn za djecu do navršene treće godine života,
- b) 400,00 kn za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu;

- za redoviti poludnevni program s prehranom 300,00 kn i

- za redoviti poludnevni program bez prehrane 200,00 kn.

Olakšice u plaćanju redovitog programa imaju roditelji djece s prebivalištem na području Grada Zagreba za:

- dijete invalida Domovinskog rata i dijete osobe s invaliditetom (100% i 90%) - oslobađa se obveze sudjelovanja u cijeni programa;

- dijete invalida Domovinskog rata i dijete osobe s invaliditetom (80% do 60%) - plaća 50% od iznosa sudjelovanja u cijeni programa;

- dijete invalida Domovinskog rata i dijete osobe s invaliditetom (50% i manje) - plaća 75% od iznosa sudjelovanja u cijeni programa;

- drugo dijete iste obitelji u redovitom programu - plaća 50% od iznosa sudjelovanja u cijeni programa;

- drugo dijete u redovitom programu iz obitelji s troje i više malodobne djece - oslobađa se obveze

sudjelovanja u cijeni programa;

- treće i svako daljnje dijete iste obitelji u redovitom programu - oslobađa se obveze sudjelovanja u cijeni programa;

- dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece - plaća 50% od iznosa sudjelovanja u cijeni programa;

- dijete samohranog roditelja - plaća 50% od iznosa sudjelovanja u cijeni programa;

- dijete za koje se koristi doplatka za djecu - oslobađa se obveze sudjelovanja u cijeni programa;

- dijete čija se obitelj koristi pravom na stalnu novčanu pomoć u sustavu socijalne skrbi - oslobađa se obveze sudjelovanja u cijeni programa.

Mjesečni iznos uplate roditelja za ostvarivanje redovitoga petodnevnog programa je fiksna i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u predškolskoj ustanovi.

Iznimno, za mjesec u kojem je dijete boravilo u predškolskoj ustanovi do najviše 5 dana, a izostanak je unaprijed najavljen ili kasnije opravdan, roditelj plaća 40% iznosa sudjelovanja u cijeni programa.

Za boravak djece u predškolskoj ustanovi subotom ili duže od redovitog programa roditelj plaća po satu djetetova boravka iznos koji se utvrđuje godišnjim programom javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi.

Članak 18.

Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuju gradske predškolske ustanove na temelju dokumentacije koju dostavljaju roditelji uz zahtjev za upis djeteta, odnosno u roku od 15 dana od nastanka promjene koja utječe na ostvarivanje prava na olakšice.

Roditelj se može koristiti samo jednom olakšicom koja je za njega najpovoljnija.

Gradske predškolske ustanove će utvrditi iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa na temelju sljedećih dokaza:

1. dokaz o prebivalištu djeteta:

uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta

2. dokazi o samohranosti roditelja:

rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta

3. dokaz o statusu invalida Domovinskog rata i postotku invalidnosti, odnosno dokaz o statusu osobe s invaliditetom i postotku invalidnosti:

rješenje o statusu invalida Domovinskog rata s podatkom o postotku invalidnosti, odnosno rješenje o statusu osobe s invaliditetom i postotku invalidnosti

4. dokaz o pravu na doplatku za djecu:

rješenje o pravu na doplatku za djecu

5. dokazi o pravu na stalnu socijalnu pomoć:

rješenje centra za socijalnu skrb o pravu na stalnu socijalnu pomoć i zadnja isplata

6. dokazi da obitelj ima troje ili više malodobne djece:

za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih.

Članak 19.

Gradski ured utvrđuje pravo na oslobađanje, odnosno smanjivanje obveze sudjelovanja roditelja u cijeni programa, za posebne slučajeve izvan utvrđenog sustava olakšica (u suradnji sa centrima za socijalnu skrb i zdravstvenim ustanovama).

2. Program predškole

Članak 20.

Ekonomska cijena za program predškole utvrđuje se godišnjim programom javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi, na temelju prosječnih troškova programa sukladno odredbama članka 42. Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Program predškole besplatan je za roditelje djece s prebivalištem na području Grada Zagreba koja ne ostvaruju redovite ili posebne programe predškolskog odgoja u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

3. Posebni i drugi programi

Članak 21.

Ekonomska cijena programa za djecu s teškoćama u razvoju utvrđuje se prema trajanju i specifičnim uvjetima provedbe programa.

Sudjelovanje roditelja djece s prebivalištem na području Grada Zagreba u cijeni prilagođenih programa za djecu s teškoćama u razvoju, integriranu u redovite odgojno-obrazovne skupine, utvrđuje se prema istim kriterijima kao da ostvaruju redoviti program.

Roditelji djece s prebivalištem na području Grada Zagreba oslobođeni su sudjelovanja u cijeni posebnih programa za djecu s većim teškoćama u razvoju, koja su uključena u posebne odgojno-obrazovne skupine redovitih predškolskih ustanova ili u posebne ustanove.

Članak 22.

Godišnjim programom javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi utvrđuje se najviši iznos dodatne uplate roditelja za posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe, odgojno-zdravstvene i druge verificirane programe te namjene za koje se smiju koristiti (za plaću i stimulaciju djelatnika koji provode te programe, naknade vanjskim suradnicima u programima, stručno usavršavanje djelatnika, nabavu posebne opreme i didaktičkih sredstava te druge specifične potrebe za izvođenje tih programa).

Sukladno trajanju i specifičnim uvjetima ostvarivanja programa, visinu dodatne uplate roditelja za posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe, odgojno-zdravstvene i druge verificirane programe, eventualne olakšice i namjenu uplaćenih sredstava utvrđuju upravna vijeća gradskih predškolskih ustanova, uz suglasnost Gradskog ureda.

Članak 23.

Godišnjim programom javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi utvrđuje se najviši iznos sudjelovanja roditelja djece s prebivalištem na području Grada Zagreba u cijeni programa "Djeca u prirodi". Navedeni iznos sudjelovanja roditelja umanjuje se razmjerno propisanim olakšicama koje roditelji imaju u plaćanju redovitog programa predškolskog odgoja.

4. Rokovi plaćanja

Članak 24.

Utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa koji njihovo dijete ostvaruje u predškolskoj ustanovi roditelj je dužan uplatiti u proračun Grada Zagreba (za redoviti program), odnosno na žiroračun gradske predškolske ustanove (za druge programe), najkasnije do 25. u mjesecu za protekli mjesec.

Ako zakasni s ispunjavanjem svoje obveze, roditelj plaća zateznu kamatu na iznos duga po zakonskoj stopi.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se izvan snage Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi Grada Zagreba za 2011. (Službeni glasnik Grada Zagreba 20/10) u dijelu koji je u suprotnosti s odredbama ove odluke.

Člana. 26.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 021-05/11-01/164
URBROJ: 251.01-06-11-6
Zagreb, 20. travnja 2011.

Predsjednik
Gradske skupštine
Boris Šprem, v.r.

